

# ÅRSMÖTESPROTOKOLL

Protokoll fört vid ordinarie föreningsstämma med medlemmar

i Brf ..... Prinsessan .....

den ..... 18/5-2011 .....

## 1. Stämman öppnas av den person som styrelsen utsett

Denne behöver ej vara medlem i föreningen.

### Kommentarer

Närvaroförteckning upprättas antingen genom anrop från medlemsförteckningen eller genom cirkulation av närvarolistan för påskrift. Röstlängd kan lämpligen upprättas först vid behov, d v s om någon fråga blir föremål för omröstning.

## 2. Närvarande

Upprättande av förteckning över närvarande medlemmar.

## 3. Val av stämмоordförande och sekreterare

Valdes..... Peter Tamleht ..... till ordförande under stämman.

Valdes..... Alexander Engman ..... till sekreterare under stämman.

## 4. Val av justeringsmän

Utsågs ..... Ruben Rodm ..... och

..... Limmje Odelius ..... att jämte ordföranden justera dagens protokoll.

## 5. Stämmans utlysande

Kallelse skall enligt stadgarna ske senast två veckor före ordinarie stämma

Förklarades att kallelse till stämman skett i behörig ordning.

## 6. Årsredovisning

Kopia av årsredovisningen skall enligt stadgarna tillställas medlemmarna senast en vecka innan stämman. Stämman kan lämpligen besluta att uppläsning ej behöver företas.

Styrelsens årsredovisning för år..... 20 ..... med balansräkning samt resultaträkning, vilken tidigare översänts till medlemmarna, genomgicks och lades till handlingarna.

## 7. Revisionsberättelse

Normalt brukar revisionsberättelsen läsas upp.

Revisionsberättelse för år ..... 2010 .....

föredrogs och lades utan erinran till handlingarna

**8. Fastställande av resultat- och balansräkning**

Fastställdes resultat- och balansräkningen i enlighet med revisorernas förslag.

**9. Ansvarsfrihet för styrelsen**

Ansvarsfrihet kan avse endast vissa styrelseledamöter.

Beviljades styrelsens ansvarsfrihet för den tid årsredovisningen omfattar i enlighet med revisorernas förslag.

**10. Resultatdisposition**

Framgår av årsredovisningen sid 3

Stämman beslutade att anta styrelsens förslag till resultatdisposition.

**11. Arvode**

Beslöts att följande arvoden skulle utgå för tiden intill dess nästa ordinarie föreningsstämma hållits:

1) till styrelsen..... 127.000 kr .....

.....

.....

(specificera ev uppdelning av fast arvode och arvode per möte)

2) till revisorn skäligt arvode efter ingiven räkning

**12. Val av styrelseledamöter**

Minst 3 och högst 5 ordinarie ledamöter med högst 4 suppleanter, eller enligt föreningens stadgar.

Vid härefter företaget val av ordinarie ledamöter för ett/två år, valdes enhälligt:

Alexander Engman ..... (ett/två år) ringa in rätt alternativ

Marcus Jillehed ..... (ett/två år) ringa in rätt alternativ

Elof Jonsson ..... (ett/två år) ringa in rätt alternativ

..... (ett/två år) ringa in rätt alternativ

..... (ett/två år) ringa in rätt alternativ

..... (ett/två år) ringa in rätt alternativ

..... (ett/två år) ringa in rätt alternativ

och val av suppleanter för ett år:

Bingilla Carlsson ..... Ruben Rodin .....

~~Bengt Rodin~~ .....

**13. Val av revisor**

Valdes..... PWC .....till revisor/er  
och..... — ..... till revisorsuppleant/er.

**14. Ev. val av valberedning**

Valdes... Lena Ljungqvist .....  
Barbro Solén .....  
.....  
.....

**15. Fråga om antagande av nya stadgar**

Beslutades enhälligt om ändring av föreningens stadgar enligt på stämman presenterat förslag.

**16. Övriga anmälda ärenden**

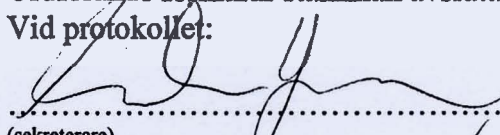
Medlem som önskar visst ärende behandlat på ordinarie föreningsstämma skall skriftligen anmäla ärendet till styrelsen minst en vecka före stämman. Övriga ej anmälda frågor upptas efter stämmans avslutande

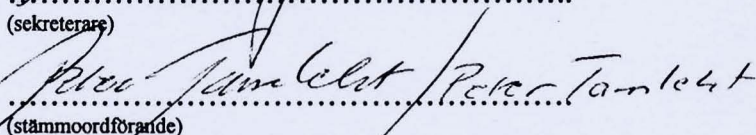
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**17. Avslutande**


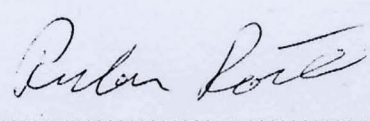
Protokollet skall senast inom tre veckor vara oss styrelsen tillgänglig för medlemmarna (20§)

Ordförande förklarar stämman avslutad.  
Vid protokollet:

  
.....  
(sekreterare)

  
.....  
(stämмоordförande)

Justerare:

   
.....  
(justeringsman 1) (justeringsman 2)